



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

RESOLUÇÃO Nº 1198/ 2014

DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO E CRIAÇÃO DE CARGOS E VAGAS CONSTANTES DA RESOLUÇÃO Nº 1.194/2013 E CONTÉM OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, sanciona e promulga a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Ficam extintos do quadro de Cargos Comissionados da Câmara Municipal de Pouso Alegre, constante do Anexo III da Resolução nº 1.194/2013, os cargos de Assessor Adjunto Legislativo, código CM-05, e de Coordenador do Museu Histórico, código CM-03, pertencentes ao Grupo Ocupacional Gabinete da Presidência.

Art. 2º - Fica criado, no quadro de Cargos Comissionados da Câmara Municipal de Pouso Alegre, constante do Anexo III da Resolução nº 1.194/2013, o cargo em comissão de recrutamento amplo de Assistente Especial da Presidência, código CM-07, com a seguinte descrição:

Grupo Ocupacional	Cargo	Vencimento básico	Carga horária	Quantitativo	Requisitos mínimos para provimento
Gabinete da Presidência	Assistente Especial da Presidência	CM-07	DI	02	Ensino médio completo

Art. 3º - Fica incluída no Anexo V da Resolução nº 1.194/2013, que trata da descrição dos cargos que compõem a estrutura organizacional da Câmara Municipal de Pouso Alegre, a descrição do cargo criado no artigo anterior, com a seguinte redação:

CARGO: Assistente Especial da Presidência

REQUISITOS DE PROVIMENTO: Ensino médio completo




CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE Estado de Minas Gerais


ATRIBUIÇÕES:

- Auxiliar a manter arquivo privado de documentos da Escola do Legislativo e Museu Histórico;
- Auxiliar na elaboração de projetos e eventos, pedagógicos, culturais e outros projetos afins;
- Auxiliar na organização de visitas de alunos da rede escolar ao Museu Histórico;
- Prestar informação à Presidência quanto aos trabalhos desenvolvidos pelo Museu Histórico e Escola do Legislativo;
- Assistir a Presidência em atividades deliberadas referentes a assuntos pedagógicos, legislativos e culturais;
- Auxiliar a promover cursos, seminários e outros eventos, bem como a prestação de serviços à comunidade atendendo a instituições, pesquisadores, professores, estudantes e público em geral.
- Organizar e manter atualizados o acervo da biblioteca da Escola do Legislativo;
- Prestar assistência às atividades da escola do legislativo para a realização de cursos, palestras, atividades da câmara mirim, câmara jovem, parlamento jovem de minas, academia jovem de letras, biblioteca, descanso ativo, visitação orientada e reuniões diversas;
- Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade;
- Prestar assistência aos demais servidores da Escola do Legislativo e Museu Histórico em tarefas afins que lhe forem designadas.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Pouso Alegre, 22 de abril de 2014.


Gilberto Barreiro
Presidente


Mário de Pinho
1º Secretário